

個人情報開示等請求書

以下の枠内をご記入ください。

また、お手数ですが、ご本人様が確認できる書類として、以下のいずれかをご提示（郵送の場合は現住所がわかるようにコピーしたものを同封）願います（ご本人様とご請求者様が別の方場合は、ご両名分）。

・運転免許証 ・パスポート ・健康保険証 ・ご本人様の氏名、現住所を確認できる書類のコピー

※ 本籍地部分は塗りつぶしてご提示下さい。

ご請求事項として「利用目的の通知」、「保有個人情報又は第三者提供記録の開示」をお選びいただいた場合は、事務手数料として1000円(税込)を下記口座にお振込みください。（振込手数料は請求者のご負担となります。）

【振込先銀行】 三井住友銀行 飯田橋支店 【振込先口座番号】 7325000

【振込先口座名】 株式会社 Sales X

ご記入日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

1. ご請求者様の情報

フリガナ	
お名前	印
ご住所	〒 _____ 都道 _____ 市区 _____ 府県 _____ 町村 _____ アパート・マンション名 _____
お電話番号	(_____) _____
メールアドレス	

2. ご請求内容

ご請求事項	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 保有個人情報の開示 <input type="checkbox"/> 第三者提供記録の開示 <input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> その他:(_____)	
ご提供いただいた時期・方法	<個人情報の調査に必要となりますので、できるだけ具体的に記入をお願いします。>	
対象者	ご請求者様との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外(太枠内も記入願います) ※ご本人様以外の個人情報について開示等をご請求になる場合は、ご本人様による委任状及び印鑑登録証明書の提示が必要となります	
	フリガナ	
	お名前	
	ご住所	〒 _____ 都道 _____ 市区 _____ 府県 _____ 町村 _____ アパート・マンション名 _____
お電話番	(_____) _____	

